

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

**Verantwortlicher:** Stadt Alzenau, Hanauer Straße 1, 63755 Alzenau, Tel. 06023/502-0, E-Mail: alzenau@alzenau.de  
**Behördlicher Datenschutzbeauftragter:** Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Alzenau, Hanauer Straße 1, 63755 Alzenau, Tel. 06023/502-0, E-Mail: datenschutz@alzenau.de



**Allgemeine Hinweise:** Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Alzenau. Soweit der Stadtrat oder seine Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden die für die Entscheidung erforderliche Daten an den Stadtrat oder seine Ausschüsse übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogene Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur Prüfung oder Wartung automatisierter Verfahren der Datenverarbeitung und zur Gewährleistung der Netz- und Informationssicherheit verarbeitet und für diese Zwecke in Einzelfällen auch an die dafür zuständigen öffentlichen Stellen (Aufsichts- und Kontrollbehörden) übermittelt werden. Soweit nicht offensichtlich überwiegende schutzwürdige Interessen der betroffenen Personen entgegenstehen können die Daten auch zu eigenen Ausbildungszwecken verarbeitet werden. Nach Ende der vorgesehenen Aufbewahrungsfristen werden Akten dem Stadtarchiv angeboten und ggf. archiviert.

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Abfallwirtschaft</b>	Bewirtschaftung des Recyclinghofes, Containerstandorte, Grünabfallsammelplätze <b>Abfallgesetz</b>	Unternehmensdaten, Wertstoffmengen	Dienstleister, öffentliche Verwaltung	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
<b>Abwasserbetrieb</b>	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen <b>BayDSG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Unternehmer, Bürger	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Altlasten</b>	Grundwasserschutz <b>Abfallwirtschaftsgesetz</b>	Grundstücksdaten, Messergebnisse	Behörden, Dienstleister, öffentliche Verwaltung	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
<b>Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin</b>	Arbeitsschutz und Unfallverhütung, betriebsmedizinische Betreuung <b>ASiG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchung	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Arbeitszeiterfassung der Stadtwerke Alzenau</b>	Auftragsbezogene Arbeitszeiterfassung - Erfassung der Leistungsnachweise der Mitarbeiter Stadtservice	Name, Vorname, Geburtsdatum, Einsatzort, Tätigkeit	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Aufgaben der Unteren Bauaufsichtsbehörde und der Unteren Denkmalschutzbehörde</b>	Bearbeiten der Bauanfragen, Bauanträgen, Genehmigungsverfahren, Befreiungs-/Abweichungs-/Ausnahme-Anträge, Anzeigen zur Beseitigung baulicher Anlagen; sonstige bauaufsichtliche Maßnahmen; Anträge auf denkmalrechtliche Erlaubnis; Erteilung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen; Prüfung von Vorkaufsrechten <b>DSGVO, BayDSG, BauGB, BayBO, BauVorIV, BayDSchG, BayNatSchG, WEG</b>	Identifikationsdaten, Adressdaten, Kommunikationsdaten, Grundstücksdaten	Bauherrn, Antragsteller, Entwurfsverfasser, Nachbarn, Fachplaner	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Finanzbehörden, Träger öffentlicher Belange, Prüferingenieure und Prüfsachverständige für Brandschutz, Prüferingenieure und Prüferämter für Standsicherheit, zust. Regierungen, Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr, Bayerisches Landesamt für Statistik, Berufsgenossenschaft für Bauwirtschaft, Bezirkskaminkehrmeister, staatliche Vermessungsverwaltung, Stadtkasse der Stadt Alzenau, Liegenschaftsverwaltung der Stadt Alzenau, Notare	keine, Akten aus bauaufsichtlichen Verfahren frühestens nach 20 Jahren an die Archivverwaltung
<b>Aufgaben der Unteren Wasserbehörde</b>	Bearbeiten von Anträgen auf Gewässerbenutzung, auf Ausnahmezulassung für Überschwemmungsgebiete; Eignungsfeststellung; sonstige wasserrechtliche Maßnahmen <b>DSGVO, BayDSG, WHG, BayWG</b>	Identifikationsdaten, Adressdaten, Kommunikationsdaten, Grundstücksdaten	Antragsteller bzw. Verpflichteter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachbehörden, Träger öffentlicher Belange	keine
<b>Auftragsvergaben</b>	Abwicklung von Liefer- und Dienstleistungsaufträgen <b>DSGVO</b>	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Telefonnummer, Email	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ausschreibungsdienstleister	10 Jahre nach Abschluss der Maßnahme/des Vorgangs
<b>Auftragsvergaben durch die Stadtwerke Alzenau</b>	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen <b>VOB, VOL, HOA/I</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Unternehmer, Auftragnehmer	zust. Sachbearbeiter, Ingenieurbüros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme bzw. des Vorganges
<b>Ausleihe in der Stadtbibliothek</b>	Verwaltung des Medienbestands und der Medienausleihe <b>DSGVO, BayDSG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, ggf. Zweitadresse/Email/Telefonnummer, Geschlecht, Aktivdatum, Daten der Erziehungsberechtigten, Daten über Zahlung der Gebühren, Benachrichtigungsweg, ggf. Verknüpfung mit Haushaltsmitgliedern, Bibliotheksausweisnummer, Verknüpfung mit den Leserdaten	"Benutzer" der Stadtbibliothek	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Einwohnermeldeamt	5 Jahre nach Abschluss des letzten Vorgangs
<b>Bauleitplanung</b>	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Behandlung von Einwendungen/Anregungen von Privatpersonen <b>DSGVO, BayDSG, BauGB</b>	Identifikationsdaten, Adressdaten, Kommunikationsdaten, Grundstücksdaten	Antragsteller, Einwender, Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer (Fachplaner), Träger öffentlicher Belange, Öffentlichkeit, Fachbehörden	keine
<b>Beteiligungen der Stadt Alzenau</b>	Verwaltung der Beteiligung der Stadt Alzenau <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlung	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht)	keine
<b>Bewerbermanagement</b>	Personalgewinnung, ausgenommen Erziehungsbereich <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personalvertretung, Schwerbehindertenvertretung	sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
<b>Brand- und Katastrophenschutz</b>	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnisses, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstlich und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	30 Jahre
<b>Bürgerversammlungen und Workshops</b>	Durchführung der Bürgerversammlungen, Bürgerwerkstätten und Niederschriftenstellung <b>GO</b>	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung)	keine

<b>Dienstleistungen an Dritte</b>	Rechnungsstellung für Dienstleistungen der Stadt Alzenau, insbesondere im Bereich Feuerwehrwesen <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen bzw. Einrichtungen, die kostenpflichtige Leistungen der Stadt Alzenau in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs finanzwirksames Verfahren: keine
<b>Dienstleistungen an Dritte durch die Stadtwerke Alzenau</b>	Abrechnung von Dienstleistungen der Stadtwerke <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Bürger, Vereinsvertreter, Unternehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen</b>	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen <b>GO, versch. Gesetze, Verordnungen, Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (z.B. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Stadtrat, Landratsamt Aschaffenburg, Regierung von Unterfranken, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorgangs
<b>Eintrittskarten/Dauerkarten der Bäder</b>	Personifizierung der Dauerkarten für die Bäder <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse	Bürger, Badegäste	zust. Sachbearbeiter	keine
<b>Feldgeschworene</b>	Organisation und Durchführung von Grenzgängen, Jahrtag, Vereidigung neuer Feldgeschworener, Ehrung langjähriger Feldgeschworener <b>Abmarkungsgesetz, FO, Fbek</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Feldgeschworene im Stadtgebiet, Obmänner der Feldgeschworenenvereinigung Unterer Kahlgrund	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Vermessungsamt	keine
<b>Ferienspiele/Ferienbetreuung</b>	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung), Nutzung der Einrichtung (JuZ) <b>GO, SGB XIII</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten, ggf. weitere Daten	Teilnehmer der Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtung	Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Fernleihe in der Stadtbibliothek</b>	Bestellung und Verwaltung von Fernleihmedien <b>DSGVO, Ortsrecht, BayDSG, UrhG, RLBayLV</b>	Name, Vorname, Bibliotheksausweisnummer, Email, "Status"	"Benutzer" der Stadtbibliothek, die die Fernleihe in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Einwohnermeldeamt	5 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Feuerwehrwesen</b>	Organisation des Brandschutzes, Organisation, Ausbildung, Abrechnung von Verdienstausfall, Aufwandsentschädigungen <b>BayFWG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise, Entgeltangaben	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Führungskräfte, Arbeitgeber von aktiven Mitgliedern	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Kreisbrandinspektion, Polizei, Landratsamt Aschaffenburg	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)
<b>Fischereiberechtigungen</b>	Erteilung von Fischereiberechtigungs-scheinen <b>Fischereirecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereierlaubnisscheines bzw. des Fischereiberechtigungs-scheines
<b>Fischereischeine</b>	Erteilung der Fischereischeine <b>BayFiG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereischeins
<b>Freiwillige Leistungen</b>	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen <b>Förderrichtlinien</b>	Name, Vorname, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Stadtrat	keine
<b>Friedhofsverwaltung</b>	Friedhofsverwaltung <b>BestG, BGB und Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Krematorien, Bestattungsunternehmen, Erben	10 Jahre nach Ablauf des Nutzungsrechtes
<b>Führung Inventarverzeichnisse</b>	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung <b>GO, KommHV</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
<b>Fundsachen</b>	Durchführung der Fundsachenverwaltung <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email	Verlierer, Finder	Verlierer	5 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Gaming vor Ort in der Stadtbibliothek</b>	Organisation der Konsolen vor Ort <b>BayDSG</b>	Name, Vorname, Bibliotheksausweisnummer, Spieldauer	"Benutzer" des Angebots der Stadtbibliothek	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine digitale Speicherung der Daten
<b>Gaststättenwesen</b>	Erteilung gaststättenrechtlicher Genehmigungen <b>GastG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, Telefonnummer, Email, Unternehmensdaten	Gaststättenbetreiber	nationale Behörden, zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Gebührenfestsetzung und Gebühreneinzug der Musikschule</b>	Festsetzung und Einzug der Unterrichtsgebühren, Prüfung von Sozialermäßigungen <b>Ortsrecht, SGB</b>	Name, Vorname, Bankverbindung, Bedürftigkeitsstatus	Schüler, Erziehungsberechtigte, Zahlungspflichtige	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Ausscheiden
<b>Gewerberegister</b>	Führung des Gewereregisters mit An-, Ab- und Ummeldungen <b>GewO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, Telefonnummer, Email, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	nationale Behörden, Polizei, zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Gräben/Feldwege</b>	Instandhaltung/Neuanlage	Unternehmensdaten, Grundstücksdaten	Dienstleister	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
<b>Grundstücksgeschäfte</b>	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen <b>GO, BayNatSchG, BGB</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten, Einkommensnachweise, Daten der Kinder, Grundeigentum	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt, Banken	Urkunden, finanzwirksame Verfahren: keine Interessentendaten: 2 Jahre
<b>Grünanlagen/Spielplätze/Friedhöfe</b>	Pflege und Entwicklung der öffentlichen Grünflächen	Unternehmensdaten, Grundstücksdaten	Dienstleister, Bürger	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Stadtwerkemitarbeiter	10 Jahre
<b>Hochwassermeldedienst</b>	Warnung von Eigentümern im Überschwemmungsbereich <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	Nutzer und Berechtigungsverwaltung <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Dienstliche Kontaktdaten, Standort, Telefonnummern, Berechtigungen auf Programme und Daten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	6 Monate nach Beendigung des Dienst- bzw. Arbeitsverhältnisses
<b>Interne Organisation</b>	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zimmernummer, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
<b>Jugendarbeit/JuZ</b>	Nutzung der Einrichtung (JuZ) <b>GO, SGB XIII</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Nutzerdaten JuZ, ggf. weitere persönliche Daten	Nutzer der Einrichtung	Mitarbeiter im JuZ, Jugendamt, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kommunale Verkehrsüberwachung</b>	Verfolgung verkehrsrechtlicher Ordnungswidrigkeiten <b>StVO, BayStrWG, BayVwVfG, VwGO</b>	Name, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger belastender Anordnungen	nationale Behörden, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Stadt Alzenau in Kontakt stehen <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Stadt Alzenau	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert; Löschung erfolgt, wenn kein Kontakt mehr besteht

<b>Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge</b>	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Bewerber und Vertragspartner, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinde, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Berichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	keine
<b>Leseclub der Stadtbibliothek</b>	Organisation des Leseclubs <b>DSGVO, BayDSG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Email, ggf. Mobilnummer, Telefonnummer	"Benutzer" des Angebots der Stadtbibliothek, Erziehungsberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Leseclubmitglieder	Mitgliedsdaten nach Ablauf des Leseclub-Jahres (Schuljahr)
<b>Lesepaten in der Stadtbibliothek</b>	Durchführung der wöchentlichen Vorlesestunden <b>DSGVO, BayDSG, SGB VII</b>	Name, Vorname, Anschrift, Email, Telefonnummer, ggf. Bibliotheksausweisnummer, Führungszeugnis	Personen, die sich als Lesepaten ehrenamtlich engagieren möchten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Ausscheiden aus dem Ehrenamt
<b>Melderegister</b>	Melderegister, Pass- und Ausweisregister, verschiedene Auswertungen <b>BMG, PAuswG, PassG, MeldeG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, Frühere Namen, Wohnanschrift, Frühere Wohnanschrift, SteuerID, Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen	alle Einwohner	nationale Behörden, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Adressbuchverlage, zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine Löschung der Daten im Melderegister; Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
<b>Miet- und Pachtverträge</b>	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietungen von Veranstaltungsräumen und Sporthallen <b>BGB, BayWoBindG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine, etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	30 Jahre nach Vertragsende
<b>Miet- und Pachtverträge der Stadtwerke Alzenau</b>	Vermietung von städtischen Objekten (Hallen, Burg Alzenau, Schlösschen Michelbach, Alte Post und Dalberghof), Verpachtung des Kiosks in den Bädern, Verpachtung von Gaststätten in städtischen Hallen <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Bürger, Vereinsvertreter, Unternehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	30 Jahre nach Vertragsende
<b>Mitarbeiterkontakte der Musikschule</b>	Allgemeiner Unterrichtsbetrieb, Kontaktaufnahme und innerbetriebliche Kommunikation <b>DSGVO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtstag, Familienstand, Adresse, weitere Kontaktdaten	Lehrkräfte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Lehrerkollegium, Erziehungsberechtigte	10 Jahre nach Ausscheiden
<b>Naturschutz und Landschaftspflege</b>	Pflege und Entwicklung der städtischen Biotope, Realisierung von Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen <b>Naturschutzgesetz</b>	Grundstücksdaten, Biologische Daten über Fauna und Flora	Dienstleister, öffentliche Verwaltung	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
<b>Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek</b>	Homepage, Soziale Medien, etc. DSGVO, BDSG	Name, Vorname, Alter, ggf. Daten der Erziehungsberechtigten, Fotografien	Mitarbeiter, "Benutzer" der Stadtbibliothek und deren Angebote, Bürger, etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter, alle Besucher der Homepage und der sozialen Medien (Facebook), Bürger, Medien und Öffentlichkeit	Internetauftritt unbegrenzt bis zur Löschung der Website bzw. der sozialen Medien, Erlaubnis für die Nutzung von Fotografien unbegrenzt (bis zum Widerruf)
<b>Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Homepage und Print-Produkte-Erstellung <b>BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates und ehrenamtlich für die Stadt Alzenau tätige Personen, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projektes Internetauftritt: unbegrenzt bis zur Löschung der Website Webcam Marktplatz (Homepage): keine Aufzeichnung der Bilder
<b>Öltankprüfungen</b>	Grundwasserschutz <b>Trinkwasserschutzgesetz</b>	Bürgerdaten	Dienstleister, öffentliche Verwaltung	zust. Verwaltungsangestellte	10 Jahre
<b>Ordnungswidrigkeiten</b>	Sicherheitsrechtliche Anordnungen <b>LStVG, Ortsrecht, VwGO, GastG, GewO, BGB, BayBO</b>	Name, Anschrift, Geburtsdaten, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Empfänger der belastenden Anordnung	nationale Behörden, zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Pädagogische Angebote in der Stadtbibliothek</b>	Durchführung von (Klassen-)Führungen/Erstellen von Medienkisten/Erstellen von Themenkisten/Bestellen von Klassensätzen <b>DSGVO, BayDSG</b>	Name der Schule, Name der pädagogischen Kraft, Email bzw. Telefonnummer der pädagogischen Kraft, Bibliotheksausweisnummer	pädagogische Kraft (Lehrer, Erzieher) die ein pädagogisches Angebot nutzen möchten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Ablauf des Kalenderjahres und der Erstellung der Statistik
<b>Personalvertretung</b>	Mitwirkung und Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz, Organisation betriebsinterner Veranstaltungen <b>BayPVG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Entgeltgruppe, Besoldungsgruppe, Stufenzuordnung, Arbeitszeit	Mitarbeiter	Personalvertretung	30 Jahre
<b>Personalverwaltung</b>	Personalverwaltung, Personalfürsorge, Gehaltszahlungen, Führung der Arbeitszeitkonten, Beihilfe, Altersversorgung, Ausbildung, Personalentwicklung <b>Beamtenengesetze, KWBG, TVöD, Arbeitsgesetze, Jugendschutzgesetz, Mutterschutzregelungen, DSGVO</b>	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und Personalentwicklung erforderlich sind	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten, Versorgungsempfänger und Ruheständler	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Lohnbüro einschl. Rechenzentrum, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfestelle, Bayer. Versorgungsverband, Gewerbeaufsichtsamt	30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Schadensersatzfälle im Personalbereich</b>	Bearbeitung von Schadensfällen im Personalbereich <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Bankverbindungen, Schadensdaten	Mitarbeiter, Dritte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Schulen</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Offene Ganztagschule, Schülerbeförderung) <b>SchKfrG, BayEUG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten und besuchte Schule	Schüler, Personensorgeberechtigte, Mitarbeiter der OGS	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Unterfranken, Grundschulen der Stadt Alzenau, Auftragnehmer Schülerbeförderung	5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs
<b>Schüleraufnahme in der Musikschule</b>	Erfassung der Schülerdaten bei Anmeldung <b>DSGVO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, ggf. Daten von Erziehungsberechtigten, weitere Kontaktdaten, Bankverbindung	Schüler, Erziehungsberechtigte, Zahlungspflichtige	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. Lehrkräfte	10 Jahre nach Ausscheiden
<b>Seniorenarbeit</b>	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen <b>GO</b>	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Seniorenbeauftragte/r, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Sicherheitsrechtliche Maßnahmen</b>	Sicherheitsrechtliche Anordnungen <b>LStVG, Ortsrecht</b>	Name, Anschrift, Geburtsdaten, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Sitzungsgelder</b>	Abrechnung der Sitzungsgelder des Stadtrates und der Ausschüsse <b>BayGO und Gescho Stadtrat</b>	Name, Vorname, Anschrift, Fraktionszugehörigkeit, Bankverbindung, ggf. Abwesenheitsgründe	Mitglieder des Stadtrates	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Ausscheiden aus dem Stadtrat

<b>Sitzungsladung</b>	Erstellen der Sitzungseinladung für den Stadtrat, alle Einladungen und Protokolle (auch Ausschüsse) ins Rats- und Bürgerinformationssystem hochladen <b>GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Fotos	Mitglieder des Stadtrates	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	keine
<b>Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung <b>GO, Ortsrecht, GeschO Stadtrat</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Fotos	Mitglieder des Stadtrates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	10 Jahre nach Ausscheiden aus dem Stadtrat Sitzungsniederschriften unbegrenzt
<b>Sommerleseclub in der Stadtbibliothek</b>	Organisation und Durchführung des Sommerleseclubs <b>DSGVO, BayDSG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, ggf. Email, Geschlecht, Schularzt, Klassenstufe, Bibliotheksausweisnummer, Anmelde Daten	Mitglieder des Sommerleseclubs, Erziehungsberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bayerische Staatsbibliothek	5 Jahre nach Abschluss des letzten Vorgangs, Mitgliedsdaten nach Ablauf des Sommerleseclubs
<b>Sozialleistungen</b>	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen <b>SGB I-XII</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Antragsteller, Familienmitglieder der Antragsteller	Sozial-Behörden, Rentenversicherung, zust. Verwaltungsmitarbeiter	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Spendenabwicklung</b>	Annahme von Spenden <b>AO</b>	Name, Vorname, Anschrift	Bürger, Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Stadt Alzenau leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	20 Jahre
<b>städt. Forstbetrieb</b>	Bewirtschaftung des Stadtwaldes <b>BayWaldG</b>	Unternehmensdaten, Kundendaten	Dienstleister, Holzkäufer	Förster, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
<b>Standesamt</b>	Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsbücher, Durchführung von Eheschließungen <b>PStG, PStV, PStGVwV, BGB, EGBGB, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter, Antragsteller	Standesämter, Landratsamt Aschaffenburg, nationale Behörden, Religionsgemeinschaften, zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Statistische Zwecke</b>	Analyse der Nutzung des Websiteangebots <b>GO</b>	anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebotes der Stadt Alzenau	zust. Verwaltungsmitarbeiter	nach Trennung der Verbindung mit der Homepage automatisch durch Anonymisierung gelöscht
<b>Stellungnahmen durch die Stadtwerke Alzenau</b>	Überprüfung der Erschließung <b>WHG, örtliche BGS/EWS</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Steuern, Beiträge und Gebühren</b>	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, Erhebung von Beiträgen und Gebühren <b>GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, Haushaltssatzung</b>	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine, etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Veranlagung finanzwirksames Verfahren: keine
<b>Touristische Information</b>	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr/Tourismus <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf Homepage und in Broschüren, etc.)	keine
<b>Unterricht in der Musikschule</b>	Durchführung und Organisation des Unterrichtsbetriebs, Stundenplanung <b>Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Alter, Kontaktdaten, Gebührenstatus	Schüler, Erziehungsberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. Lehrkräfte	10 Jahre nach Ausscheiden
<b>Veranstaltungen der Stadtbibliothek</b>	Organisation und Durchführung von Veranstaltungen <b>DSGVO, BayDSG</b>	Name, Vorname, ggf. Alter, Email, Telefonnummer, ggf. Begleitperson, Name und Vorname der Erziehungsberechtigten, Fotografien	Teilnehmer der Veranstaltungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Ablauf des Kalenderjahres und der Erstellung der Statistik
<b>Verkehrsrechtliche Maßnahmen</b>	Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnissen, Anordnung aufgrund gemeindlicher Satzung <b>StVO, BayStrWG, GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) Anordnungen	zust. Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
<b>Versicherungsfälle</b>	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenschaden <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Videoüberwachung (derzeit nicht ausgeübt)</b>	Ausübung des Hausrechts <b>DSGVO</b>	Bild der erfassten Personen	Alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörden	zwei Wochen nach Aufzeichnung
<b>VR-Brille in der Stadtbibliothek</b>	Nutzung der VR-Brille <b>DSGVO</b>	Name, Vorname	Personen, die die VR-Brille nutzen möchten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Wahlen, Bürgerbegehren, -entscheide, Volksbegehren, -entscheide</b>	Durchführung der Wahlen, Bürgerbegehren und -entscheiden, Volksbegehren und -entscheiden <b>GO, GLKrWG, BWG, LWG, GLKrWO, EuWG, BV</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigung	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, nationale Behörden, Landes- und Bundeswahlleiter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	Wahlergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen spätestens bis zur darauffolgenden Wahl
<b>Wahl der Jugendvertretung</b>	Durchführung der Wahl zur Jugendvertretung <b>BayPVG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit	Mitarbeiter, die in den Bereich Jugendvertretung fallen (aktives und passives Wahlrecht)	mit der Wahl befasste Mitarbeiter	keine
<b>Wahl der Schwerbehindertenvertretung</b>	Durchführung der Wahl der Schwerbehindertenvertretung <b>SGB</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit	Mitarbeiter mit Schwerbehinderung und Gleichgestellte	mit der Wahl befasste Mitarbeiter	keine
<b>Wahl des Personalrates</b>	Durchführung der Personalratswahlen <b>BayPVG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit	Mitarbeiter	mit der Wahl befasste Mitarbeiter	keine
<b>Werbemaßnahmen der Stadtbibliothek</b>	Bewerben von Veranstaltungen und Aktionen <b>DSGVO, BayDSG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift	"Benutzer" der Stadtbibliothek	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden nicht gesondert gespeichert, Mitgliedsdaten 5 Jahre nach Abschluss des letzten Vorgangs
<b>Zahlungsverkehr</b>	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe <b>GO, KommHV, AO, ZPO</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten (FAD)	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Zahlungsverkehr der Stadtwerke Alzenau</b>	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe, Abrechnungen <b>GO, BGB, KommHV, AO, ZPO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Zutrittsberechtigungen</b>	Verwaltung der Zutrittsmedien <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu städtischen Liegenschaften	bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	bei Mitarbeiter: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Ihre Daten werden bei der Stadt Alzenau solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.

Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den in der vorstehenden Tabelle genannten Rechtsgrundlagen. Die Stadt Alzenau benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o.g. Verarbeitungstätigkeit notwendige bzw. beantragte Leistung bearbeiten zu können.

Stand: 17.10.2019